

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
протокол № 5 от 30.08.2017г.

Согласовано
с Советом родителей
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол № 1 от 30.08.2017г.

Согласовано
с ПК
протокол № 1 от 31.08.2017г.

Утверждено
приказом МКОУ СОШ № 2 г. Майского
№ 197-00 от 31.08.2017г.

Положение об Управляющем совете МКОУ СОШ № 2 г. Майского

1 Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ;
 - ФЗ- № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МКОУ СОШ № 2 г. Майского (далее учреждение).
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в учреждении.
- 1.3. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета

- 2.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом учреждения.
- 2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития учреждения;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.
- 2.3. Совет осуществляет следующие функции:
 - определяет Программу развития учреждения, особенности образовательных программ;
 - согласовывает выбор учебников к использованию в образовательном процессе;

- привлекает внебюджетные средства для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- организует работу по улучшению условий труда педагогических и других работников;
- организует конкурсы, соревнования, оздоровительные и других массовые внешкольные мероприятия;
- определяет общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон;
- контролирует организацию питания в учреждении по согласованию с администрацией;
- совершенствует материально-техническую базу учреждения, благоустройство его помещений и территорий;
- организует работу по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;
- согласовывает по представлению директора стимулирующие выплаты работникам учреждения;
- согласовывает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- участвует в подготовке ежегодного отчета о результатах самообследования учреждения;
- заслушивает отчёты о работе директора учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности учреждения и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 человек и не более 25 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающиеся второго и третьего уровней общего образования, работники учреждения, представитель учредителя, директор учреждения, кооптированные члены.

Члены Совета избираются сроком на три года.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на Совете родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет не менее трех человек от общего числа членов Совета родителей (законных представителей).

3.5. Члены Совета из числа обучающихся, избираются на Совете обучающихся. В состав Совета избираются обучающиеся 9-11 классов по одному представителю от каждой параллели.

3.6. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников, в количестве не менее трех человек.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии извещения о дате и времени выборов всех лиц. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих, и оформляются протоколом. Решения коллегиальных органов родителей (законных представителей), обучающихся, работников учреждения передаются директору учреждения.

3.7. Директор учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний коллегиальных органов формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.8. Директор учреждения входит в состав Совета по должности. Представитель учредителя назначается в состав Совета распоряжением главы местной администрации Майского муниципального района.

3.9. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

3.10. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших учреждение;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- представителей органов местного самоуправления, средств массовой информации.

3.10. Кандидатуры для кооптации могут быть представлены:

- Учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися среднего общего образования;
- органами местного самоуправления;
- работниками учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.11. Все предложения вносятся на заседании Совета с обоснованием выдвижения. Кандидатуры лиц, предложенных учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.12. Кооптация в члены Совета производится на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных по должности. Голосование проводится открытое.

3.13. В случае, если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решения о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих (время каникул в этот период не включается).

4. Организация деятельности Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Совет может созываться также по инициативе его председателя, директора учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенство голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решение Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляется протоколом. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета.

4.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора учреждения, учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. До формирования Совета, в полном составе, включая кооптированных членов, избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета.

4.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них.

4.10. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.11. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Член совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной в форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании коллегиальных органов управления учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при прекращении трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком;
- из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы входят в номенклатуру дел учреждения.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.